

Приложение № 2 к Протоколу заседания
Совета Ассоциации СРО «МОП»
№ 184 от 14.06.2017

УТВЕРЖДЕНО
Советом Ассоциации
«Саморегулируемая организация
«Международное объединение
проектировщиков»
(протокол № 184 от «14» июня 2017г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Международное объединение проектировщиков»
(4-я редакция)**

г. Москва, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая организация «Международное объединение проектировщиков» (далее - Ассоциация) разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, статус, порядок формирования, полномочия и процедурные аспекты деятельности Комиссии, а также порядок взаимодействия Комиссии с иными органами и членами Ассоциации.

1.3. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия и рассмотрение жалоб (обращений, содержащих сведения о нарушении), в соответствии с порядком, установленным в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

2. Статус и компетенция Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией и иными органами Ассоциации.

2.3. Комиссия имеет право:

а) применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации в рамках своих полномочий в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, регулирующими вопросы применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации и процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации или обращений, содержащих сведения о нарушении;

б) обращаться в Совет Ассоциации, к Генеральному директору и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Комиссии;

в) направлять различного рода запросы для получения информации, необходимой для объективного ведения дисциплинарного производства и правильного применения меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации;

г) ходатайствовать о привлечении специалистов (экспертов) для оказания содействия при рассмотрении конкретного дисциплинарного производства;

д) вносить в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по совершенствованию предупреждения нарушений и своевременному их пресечению;

е) в рамках своей компетенции осуществлять иные права, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

2.4. Комиссия обязана:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Ассоциации, настоящее Положение и другие внутренние документы Ассоциации;

б) выполнять задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, другими внутренними документами Ассоциации.

2.5 Председатель Комиссии осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Комиссии;

б) организует проведение и ведет заседания Комиссии, определяет форму проведения заседания;

в) запрашивает у членов Ассоциации, органов управления и специализированных органов Ассоциации, а также третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач, возложенных на Комиссию;

г) принимает решения о выезде в место расположения проверяемого члена Ассоциации и (или) на его объекты;

д) имеет решающее право голоса при принятии Комиссией решения по вопросам её компетенции при разделении голосов поровну;

е) подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы по результатам рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

ж) в случаях, установленных настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, обеспечивает передачу необходимых материалов и документов, касающихся дисциплинарного производства, третьим лицам, а также органам управления и специализированным органам Ассоциации;

з) периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается о деятельности Комиссии перед Советом Ассоциации;

и) организует ведение и учет документации Комиссии;

к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется Советом Ассоциации. Комиссия должна состоять не менее чем из 3-х человек, одним из которых является Председатель Комиссии.

3.2. Члены Комиссии, включая Председателя Комиссии, назначаются Советом Ассоциации из числа штатных сотрудников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации. Члены Совета Ассоциации вправе входить в состав Комиссии. В случае необходимости, к работе Комиссии привлекаются другие специалисты и эксперты.

3.3. Передача членства в Комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

4. Работа Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по основаниям, установленным внутренним документом, регулирующим вопросы применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации. Заседания Комиссии могут проводиться как в очной, так и в заочной формах.

4.3. Заседание Комиссии ведет Председатель Комиссии. В случае временного отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, назначенный Председателем или выбранный на заседании Комиссии.

4.4. При поступлении в Комиссию материалов проверки, проведенной Контрольной комиссией Ассоциации, решение об открытии дисциплинарного производства принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных материалов.

Одновременно с решением об открытии дисциплинарного производства Комиссия принимает решение о назначении даты рассмотрения дела о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия. Извещение об открытии дисциплинарного производства, о дате, времени и месте проведения заседания направляется Секретарем Комиссии члену Ассоциации, в отношении которого открыто дисциплинарное производство, а также иным участникам дисциплинарного производства не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия. Такое извещение направляется по электронной почте в соответствии с контактными данными, представленными в Ассоциацию. Ответственность за неполучение извещения в случае неактуальности электронной почты или иной объективной причины, несет член Ассоциации и иные участники дисциплинарного производства.

4.5. Решения Комиссии имеют силу в случае присутствия на заседании не менее чем половины ее членов.

При этом решения Комиссии, предусматривающие вынесение члену Ассоциации предупреждения, предписания обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения в установленный срок, а также приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, и вступают в силу с момента их принятия.

Решение, предусматривающее рекомендацию об исключении лица из членов Ассоциации, может быть принято не менее чем 75 (семьюдесятью пятью) процентами голосов членов Комиссии.

При принятии решений в случае равенства голосов «за» и «против» голос Председателя Комиссии либо лица, его заменяющего, является решающим.

4.6. Решения Комиссии оформляются в виде протокола. Протоколы заседания Комиссии подписываются ее Председателем (либо лицом, его

заменяющим) и секретарем (либо лицом, его заменяющим).

4.7. Секретарь Комиссии обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает их совместно с Председателем Комиссии.

4.8. Информация о принятых решениях Комиссии отражается в реестре членов Ассоциации и подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5. Конфиденциальность

5.1. Члены Комиссии или иные лица, принимавшие участие в работе Комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5.2. Члены Ассоциации (их представители), члены органов управления Ассоциации, сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Комиссии, и обязуются выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

5.3. Обязанности членов Ассоциации (их представителей), членов органов управления Ассоциации, сотрудников Ассоциации по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения остаются в силе в течение последующих пятнадцати лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Ассоциацией.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

6.3. При необходимости, изменения и/или дополнения в настоящее Положение могут быть внесены Советом Ассоциации.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью — 5 — листов.

